

INFORME ANUAL DEL PROGRAMA DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

En cumplimiento al artículo 28 de la Ley de Archivos del Estado de Yucatán, se elabora el presente documento, el cual constituye el Informe de Avances del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) correspondiente al periodo 2025. Este informe se elabora en apego al marco legal vigente en materia de archivos, con el objetivo de transparentar las acciones emprendidas para la organización, conservación y administración del patrimonio documental del INSEJUPY. En el periodo reportado, se realizaron diversas acciones orientadas a la implementación de procesos archivísticos que garanticen la integridad de la información y facilitando el acceso a la misma.

Por lo anterior se enumeran las acciones realizadas:

1. El día 28 de enero del año 2025, se llevó acabo la Primera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán. En la cual se aprobaron:
 - El Informe Anual del Programa Archivístico del Año 2024 y se publicó en el portal electrónico del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, en apego a la normatividad aplicable.
 - El programa anual archivístico del Año 2025, se publicó en el portal electrónico del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán, en apego a la normatividad aplicable.
 - El Calendario de Sesiones Ordinarias del año 2025 Grupo Interdisciplinario del Instituto de Seguridad Jurídica Patrimonial de Yucatán
2. El día 06 de mayo 2025, mediante oficio número INSEJUPY/DG/OD/o881/2025, la M. en D. Dalia Isela Piña Alberto, Directora General del INSEJUPY, en ejercicio de sus funciones designa a la L.A. Leidy Aracelly Ek Ávila, Directora de Administración y Finanzas, como Titular del Área Coordinadora de Archivos del INSEJUPY.
3. El día 06 de mayo 2025, mediante oficio número INSEJUPY/DG/OD/o882/2025, la M. en D. Dalia Isela Piña Alberto, Directora General del INSEJUPY, en ejercicio de sus funciones designa al T.S.U. Jorge Edwuardo May Chi, como Responsable del Archivo de Concentración del INSEJUPY.
4. El día 25 de julio del 2025 se llevó a cabo el curso dirigido a personal del INSEJUPY denominado: “Administración y Organización de Archivo” impartido de manera presencial por personal del Archivo General del Estado de Yucatán. Mismo que fue solicitado mediante oficio número INSEJUPY/OD/239/2025 de fecha 15 de julio de 2025.
5. Con fecha 25 de agosto se obtuvo la Constancia de Refrendo al Registro Nacional de Archivos del INSEJUPY, con código de registro número MX/476/2508/2025.
6. El día 12 de septiembre del 2025, personal del Archivo General del Estado de Yucatán, brindó asesoría en materia de archivo a personal adscrito al INSEJUPY, solicitado mediante oficio INSEJUPY/OD/271/2025.



7. El día 22 de septiembre del 2025, mediante oficio número INSEJUPY/DG/OD/1813-Bis/2025, la M. en D. Dalia Isela Piña Alberto, Directora General del INSEJUPY, en ejercicio de sus funciones nombra como responsable del área de correspondencia a la Lic. Gabriela Pérez Rodríguez, Secretaria Técnica del Instituto.
8. El día 02 de octubre del 2025 se realizó la asesoría “Guía de Archivo Documental” para el personal del INSEJUPY, solicitado mediante el oficio INSEJUPY/OD/296/2025.
9. El día 21 de octubre del 2025, personal del INSEJUPY se capacitó en el curso: “Principios Técnicos en Materia de Archivo de Tramite” impartido de manera presencial por personal de AGEY. Solicitado por medio de oficio número INSEJUPY/OD/305/2025.
10. El día 23 de octubre del 2025 se impartió la capacitación en el Taller presencial: “Organización y Administración de Archivo de Concentración” para el personal del INSEJUPY impartido por personal de AGEY. Solicitado por medio de oficio número INSEJUPY/OD/306/2025.
11. El día 28 de octubre de 2025, personal del INSEJUPY, se capacitó en el Taller presencial: “Transferencias Primarias y Aplicación de Formatos e Inventarios de Transferencias Primarias”. impartido por personal de AGEY. Solicitado por medio de oficio INSEJUPY/OD/306/2025.
12. El día 27 de Noviembre de 2025, Mediante oficio número INSEJUPY/DG/OD/o882/2025, la M. en D. Dalia Isela Piña Alberto, Directora General del INSEJUPY, en ejercicio de sus funciones nombra como Responsable de Archivo de Histórico, al Lic. Francisco Ruiz del Hoyo Chávez, Jefe de Departamento de Asuntos Legales y Jurídicos.
13. Los días 26 al 28 de noviembre de 2025 se realizó una verificación física en materia de archivo a todas las direcciones de Instituto, con el apoyo de los enlaces de Archivo de trámite de cada unidad administrativa.

RÚBRICA

M. en D. Dalia Isela Piña Alberto.
Directora General del Instituto de Seguridad
Jurídica Patrimonial de Yucatán
Autorizó

RÚBRICA

L.A. Leidy Aracely Ek Avila
Coordinador del Área de Archivos
Elaboró

